

O B E C N É P O D M Í N K Y

pro poskytování služeb daňově poradenské společnosti 4V1 Consulting s.r.o.

4V1 Consulting s.r.o.

Smetanova 1340, 755 01 Vsetín

IČ: 268 21 648

Sp. zn. C 25829 vedená u Krajského soudu v Ostravě

info@4v1consulting.cz

www.4v1consulting.cz



Evidovaná
v seznamu
u KDP ČR

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Obchodní společnost 4V1 Consulting s.r.o., se sídlem Smetanova 1340, 755 01 Vsetín, IČ: 26821648, vedená u Krajského soudu v Ostravě pod sp. zn. C 25829 (dále jen „**Poradce**“) je zapsána v seznamu právnických osob poskytujících daňové poradenství vedeném Komorou daňových poradců České republiky.
 - 1.2. Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen „**Podmínky**“) upravují základní právní vztahy při jednorázovém či opakovaném poskytování veškerých služeb v oblasti daňového a účetního poradenství Poradcem třetím osobám (dále jen „**Klient**“).
 - 1.3. Službami dle předchozího odstavce se rozumí zejména vedení účetnictví včetně rekonstrukce účetnictví, zpracování personální a mzdové evidence, vedení daňové evidence, zpracování příslušných daňových přiznání a hlášení, předložení daňového přiznání, právní poradenství ve věcech daní a účetnictví, dohled nad činnostmi odborných útvarů Klienta při vedení účetnictví a přípravě daňových přiznání a zastupování Klienta a jednání Poradce s třetími osobami, zejména se správci daně, s orgány sociálního a zdravotního pojištění. Rozsah poskytovaných služeb je vymezen smlouvou mezi Poradcem a Klientem (dále jen „**Smlouva**“) a aktuálními požadavky Klienta.
 - 1.4. Poradce poskytuje služby prostřednictvím odpovědného daňového poradce, kterým je **Helena Vránová**, ev. č. **3476**, a jím určenými zaměstnanci společnosti.
 - 1.5. Poradce poskytuje služby v souladu se zákonem č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky v účinném znění (dále jen „**Zákon**“), příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „**OZ**“), ostatními právními předpisy, smluvními ujednáními mezi Poradcem a Klientem a těmito Podmínkami.
 - 1.6. Tyto Podmínky jsou součástí Smlouvy, případně jinak založeného právního vztahu mezi Poradcem a Klientem, a to bez ohledu na komunikační prostředek, prostřednictvím kterého byla Smlouva uzavřena, její formu či skutečnost, zda byla uzavřena výslovně či konkludentně, nebo zda je Klientem fyzická nebo právnická osoba.
 - 1.7. Klient je povinen se před započítím užívání služeb Poradce seznámit s Podmínkami a vyjádřit souhlas s jejich obsahem, a to buď konkludentně započítím užívání služeb Poradce nebo výslovným prohlášením v rámci osobní, písemné či elektronické komunikace s Poradcem.
 - 1.8. Smluvní ujednání mají vždy přednost před ustanovením těchto Podmínek.
- 2.1. Poradce je povinen chránit práva a oprávněné zájmy Klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazů Klienta pokládá pro Klienta za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích příkazy Klienta.
 - 2.2. V oprávněném případě a je-li to naléhavě nezbytné a v zájmu Klienta a není-li možné získat jeho souhlas nebo Klient v přiměřené lhůtě neposkytuje součinnost a není-li to Klientem výslovně zakázáno, může se Poradce od příkazu Klienta odchýlit. Vždy je však povinen o tomto kroku Klienta neprodleně informovat.
 - 2.3. Poradce je povinen při poskytování služeb upozornit Klienta zřejmou nevhodností jeho příkazu. V případě, že Klient i přes upozornění Poradce na splnění příkazů trvá, neodpovídá Poradce za škodu vzniklou následkem jejich provedení. Za zřejmě nevhodný příkaz Klienta se považuje i jeho nečinnost v případě, je-li Poradcem vyzván, aby sdělil svůj případný nesouhlas s navrženým postupem.
 - 2.4. Poradce odmítne provedení zejména takových příkazů, které jsou v rozporu s dobrými mravy nebo jsou protizákonné.
 - 2.5. Poradce je povinen oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při poskytování služeb a jež mohou mít vliv na změnu příkazu Klienta.
 - 2.6. Vyžadují-li to okolnosti případu nebo zvyklosti daňového poradenství, je Poradce oprávněn zakročit na ochranu zájmů Klienta, i když z právního předpisu ani Smlouvy nevyplývá povinnost k aktivní činnosti.
 - 2.7. Poradce je oprávněn ponechat si originály korespondence, kterou při poskytování služeb převzal. Poradce má právo ponechat si kopie použitých materiálů Klienta pro účely vyplývající z postavení Poradce podle právních předpisů.
 - 2.8. Poradce není povinen podávat za klienta daňová přiznání či hlášení a platit za něj daň, není-li ve Smlouvě dohodnuto něco jiného
 - 2.9. Poradce nenes odpovědnost za změnu výkladu práva po poskytnutí služeb. Klient bere na vědomí, že služby, které přijal, vychází z právních předpisů platných v době jejich realizace.
 - 2.10. Poradce je oprávněn odstoupit od Smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a Klientem nebo neposkytuje-li Klient potřebnou součinnost. Poradce je povinen do 15 (*patnácti*) dnů ode dne, kdy oznámil Klientovi odstoupení od Smlouvy:
 - učinit všechny neodkladné úkony, pokud Klient neučinil jiná opatření;
 - zúčtovat s Klientem zálohu na odměnu a výdaje, pokud ji Klient zaplatil.
 - 2.11. Poradce smí přerušit poskytování objednaných služeb v případě, že Klient opakovaně nehradí své závazky vůči Poradci řádně a včas. Klient v takovém případě nese plnou odpovědnost za pozdní podání, resp. pozdní úhrady daní a jiných plateb.

II. PRÁVA A POVINNOSTI PORADCE

- 2.1. Poradce je povinen chránit práva a oprávněné zájmy Klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě,

2.12. Není-li dohodnuto jinak, Poradce poskytuje služby výlučně na území České republiky v místě svého sídla nebo své provozovny.

III. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

3.1. Klient poskytuje Poradci veškerou možnou součinnost, zejména poskytuje úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Veškeré doklady, písemnosti a jiné informace, jež mají, měly, budou mít, mohly mít, nebo mohou mít vztah k předmětu Smlouvy, Klient poskytuje i bez vyžádání Poradcem; to platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je Klient povinen sdělit Poradci bez zbytečného odkladu. Klient současně nejpozději do 7 dnů od platnosti Smlouvy nebo ode dne doručení žádosti Poradce umožní Poradci přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho činnosti a mají, nebo dle názoru Poradce mohou mít vliv na plnění předmětu Smlouvy.

3.2. Klient sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které Poradci předá, či mu je zpřístupní. Poradce v tomto směru za doklady neodpovídá. Klient sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých informací, které Poradci sdělí. V případě změny skutečností sdělených Poradci Klient poskytnuté informace bez zbytečného odkladu aktualizuje.

3.3. Při uzavření Smlouvy nebo na žádost Poradce určí Klient kontaktní osoby a předá Poradci jejich kontaktní údaje. Kontaktními osobami se rozumí osoby, jejichž prostřednictvím Klient a Poradce komunikují. Pokud Klient výslovně neomezí rozsah oprávnění, platí, že každá kontaktní osoba je oprávněna být informována při plnění poskytování služeb daňového poradenství bez omezení. Za technický stav, správnost a aktuálnost poskytnutých kontaktních údajů je zodpovědný Klient.

3.4. Klient neprodleně informuje Poradce o všech jednáních učiněných bez jeho vědomí v záležitostech, které jsou předmětem Smlouvy, zejména o zahájení, průběhu a výsledku kontroly, postupu pro odstranění pochybností, podání daňového tvrzení nebo o jednáních uskutečněných v souvislosti s řízením ve věci pojistného na sociální zabezpečení nebo ve věci veřejného zdravotního pojištění souvisejícího s předmětem Smlouvy. V případě nesplnění této povinnosti Klientem Poradce se uplatní postup dle odst. 6.5. Podmínek.

3.5. Klient bez zbytečného odkladu informuje Poradce o všech známých rizicích vztahujících se k předmětu Smlouvy. Na vyžádání Poradce poskytne Klient tyto informace a příkazy v písemné formě. Klient bere na vědomí, že poskytnutí zavádějících, neúplných či nepravdivých informací může mít za následek poměrné snížení povinnosti nahradit škodu způsobenou Poradcem dle odst. 6.5. Podmínek.

3.6. Klient bez zbytečného odkladu poté, co se uvedené skutečnosti dozvěděl, předá Daňovému poradci zejména informace o:

- obchodních či osobních stycích s osobou pobývajících v zemi figurující na seznamu vysoce rizikových třetích zemí sestavený Finančním akčním výborem (*Financial Action Task Force*, FATF) anebo seznamu vysoce rizikových třetích zemí Evropské komise, který je přílohou Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2016/1675 ze dne 14. července 2016,

- změnách v osobě skutečného vlastníka společnosti,

- změnách v postavení Klienta jako politicky exponované osoby ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v účinném znění (dále jen „**AML zákon**“), je-li Klientem fyzická osoba, případně o změnách v postavení společníka nebo skutečného majitele Klienta jako politicky exponované osoby ve smyslu AML zákona, je-li Klientem právnická osoba,

- vozidlech, jejichž je provozovatelem, u každého nového vozidla předá Klient Daňovému poradci neprodleně kopii velkého technického průkazu,

- nabytí nebo zcizení nemovitostí, jakožto i o změně dispozic těchto nemovitostí,

- poskytnutí nebo přijetí darů, včetně upřesnění výše daru, jeho charakteru a osobách dárce a příjemce,

- přijetí dotace z veřejných rozpočtů,

- vstupu do likvidace, zahájení konkursního řízení nebo vyrovnání podle zákona o konkursu a vyrovnání, či insolvenčního zákona, a ukončení podnikatelské nebo jiné výdělečné činnosti,

- přeměně společnosti,

- změně sídla nebo bydliště, popř. místa podnikání,

- narození dítěte, přiznání invalidního nebo starobního důchodu,

- přijetí úvěru nebo půjčky či jiného zdroje financování ze zahraničí či od ekonomicky spřízněné osoby,

- změně obchodního jména, popř. změně jména a příjmení, jakož i změně ostatních osobních dat.

3.7. Klient bez zbytečného odkladu odstraní nedostatky, omyly a nesprávnosti, na které byl Poradcem upozorněn.

3.8. Klient je povinen trvale vynakládat nejvyšší úsilí k tomu, aby nevznikla škoda jemu ani Poradci; této povinnosti ho nezbavují žádné povinnosti Poradce.

3.9. Klient má právo na informaci o sjednaném rozsahu a výši profesního pojištění Poradce.

3.10. Klient má právo na vysvětlení postupů, které Poradce použil, právního i faktického jednání a na úplné informace o stavu řízení, ve kterém ho Poradce zastupuje. Klient má právo na kopii veškerých podání, která jeho jménem Poradce učinil.

3.11. Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, Poradce poskytuje služby jednorázově ke konkrétnímu zadání Klienta. Jednorázové poskytnutí služby nezakládá nárok Klienta na opakující se plnění ze strany Poradce a nevede ke vzniku obchodního vztahu mezi Poradcem a Klientem ve smyslu AML zákona.

IV. MLČENLIVOST

4.1. Poradce, jeho pracovník nebo jiný zástupce jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s poskytováním služeb. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti překazít a oznámit spáchání trestného činu. Porušením povinnosti mlčenlivosti není plnění povinností vůči příslušnému orgánu podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a zákona o provádění mezinárodních sankcí. Porušením povinnosti mlčenlivosti není poskytnutí informací správci daně při plnění povinností stanovených daňovým řádem daňovému poradci jako povinné osobě podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.

4.2. Poradce se může dovolávat mlčenlivosti zejména v případech, v nichž nesmí být vyslýchán jako svědek, tj. jestliže by svou výpovědí porušil státem uloženou nebo uznanou povinnost mlčenlivosti, a jsou-li po něm požadována zjištění, která jsou výsledkem jeho vlastní práce.

4.3. Poradce se nemůže dovolávat mlčenlivosti,

- jestliže má zákonem uloženou povinnost překazít nebo oznámit spáchání trestného činu,
- je-li povinnosti mlčenlivosti zbaven v souladu se Zákonem nebo smlouvou,
- v rozsahu povinné součinnosti stanovené zvláštními předpisy.

4.4. Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním Smlouvy a poskytováním služeb Poradce, a to i po ukončení závazku ze Smlouvy. Klient zejména nesmí sdělit třetím osobám bez předchozího souhlasu Poradce údaje o obsahu rad, které mu jsou Poradcem poskytovány. Povinnost mlčenlivosti Klienta se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti překazít a oznámit spáchání trestného činu, a stejně tak na případy povinnosti Klienta k součinnosti s orgány činnými v trestním řízení.

4.5. Klient zprošťuje Poradce povinnosti mlčenlivosti a umožní mu poskytnout nezbytné údaje

- vůči jiným poradcům a jiným osobám, které by mohly přispět k řádnému a plnému splnění Smlouvy a podílet se tak na hájení oprávněných zájmů Klienta;
- vůči makléři, pojišťovně, právním zástupcům a Komoře daňových poradců ČR v případech, v nichž

Poradce uplatňuje náhradu újmy způsobené Klientovi ze svého pojištění u příslušné pojišťovny;

- vůči všem účastníkům řízení v případě, že Klient požaduje po Poradci poskytnutí svědecké výpovědi v jiném řízení;
- vůči všem účastníkům řízení a soudu v případě soudního sporu mezi Klientem a Poradcem ohledně zavinění škody nebo úhrady služeb poskytnutých Poradcem;
- vůči všem účastníkům řízení, orgánům činným v trestním řízení a soudu v případě trestního stíhání Poradce zahájeného na základě trestního oznámení či výpovědi poskytnuté Klientem nebo jeho zástupcem;
- vůči subjektu, který řeší spor mezi Klientem a Poradcem.

I v těchto případech Poradce v maximální míře šetří chráněné zájmy Klienta, jeho soukromí, obchodní a jiná tajemství.

V. ZÁVAZNÉ TERMÍNY

5.1. V rámci součinnosti při plnění předmětu Smlouvy se Klient zavazuje předat Poradci:

- podklady daně z příjmu pro jejich zpracování nejpozději do 31. (*třicátého prvního*) dne měsíce ledna, bezprostředně předcházejícího zákonnému termínu úhrady daňové povinnosti;
- podklady daně z přidané hodnoty pro jejich zpracování nejpozději do 10. (*desátého*) dne v měsíci, ve kterém dochází k úhradě daňové povinnosti;
- podklady silniční daně pro jejich zpracování nejpozději do 5. (*pátého*) dne měsíce ledna, bezprostředně předcházejícího zákonnému termínu úhrady daňové povinnosti;
- podklady spotřební daně pro jejich zpracování nejpozději do 10. (*desátého*) dne v měsíci, ve kterém dochází k úhradě daňové povinnosti;
- podklady daně z nemovitých věcí pro jejich zpracování nejpozději do 5. (*pátého*) dne měsíce ledna, bezprostředně předcházejícího zákonnému termínu úhrady daňové povinnosti;
- podklady pro zpracování kompletní účetní závěrky nejpozději 31. (*třicátého prvního*) dne měsíce ledna, bezprostředně předcházejícího zákonnému termínu pro podání přiznání k dani z příjmu Klienta;
- podklady pro zpracování kompletní mzdové agendy pro každého jednoho zaměstnance do 5. (*pátého*) pracovního dne v měsíci následujícím po měsíci, za který se mzdy zpracovávají;
- oznámení o ukončení pracovního poměru zaměstnanců Klienta nejpozději do 4 (*čtyř*) kalendářních dnů od ukončení pracovního poměru;
- veškeré doklady, písemnosti a jiné informace, jež mají, měly, budou mít, mohly mít, nebo mohou mít vztah k předmětu Smlouvy nejpozději do 7 (*sedmi*) kalendářních dnů od platnosti Smlouvy nebo ode dne doručení žádosti Poradce.

VI. NÁHRADA ŠKODY

- 6.1. Poradce nahradí Klientovi škodu, pokud ji v souvislosti s poskytováním služeb způsobil sám, jeho zástupce nebo pracovník. Poradce se povinnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které na něm lze požadovat.
- 6.2. Jsou-li důvodné obavy, že následkem poskytnutých služeb může vzniknout škoda, jsou obě strany povinny podstoupit kroky a jednání, kterými lze škodě zabránit nebo ji snížit. Klient je přitom povinen Poradce na tyto skutečnosti po jejich zjištění neprodleně upozornit a poskytnout mu nutnou součinnost, zejména veškeré související podklady a informace.
- 6.3. Hrozí-li vznik škody, nebo již škoda vznikla, Klient je povinen umožnit Poradci vedení všech přípustných opravných prostředků a domáhat se také veškerými přípustnými prostředky soudní ochrany, případně se na těchto prostředcích efektivně podílet.
- 6.4. Náhrada škody je ze strany Poradce splatná do 30 dnů od ukončení likvidace pojistné události pojišťovnou. Odmítne-li pojišťovna plnit a o povinnosti nahradit škodu rozhodne soud, je náhrada škody splatná do 30 dnů po nabytí právní moci rozsudku o náhradě škody. Nedojde-li k plnění ze strany pojišťovny z jiných důvodů, postupuje se podle příslušných právních předpisů.
- 6.5. Porušení Smlouvy nebo těchto Podmínek Klientem může mít za následek poměrné snížení povinnosti Poradce nahradit způsobenou škodu, a to v souladu s ust. § 2918 OZ. Ustanovení věty předchozí se použije i v případě, pokud byla škoda způsobena jednáním Klienta nebo nedostatkem součinnosti, ke které byl Klient povinen, zejména nedostatkem součinnosti při správním či soudním řízení a jeho samostatným postupem v těchto řízeních, bez konzultace s Poradcem.
- 6.6. Klient nese škodu, která mu vznikne v důsledku neposkytnutí dostatečné součinnosti, zejména vinou zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností. Klient nese škodu i tehdy, předá-li informace, podklady či doklady Poradci opožděně.
- 6.7. Poradce nehradí škodu vzniklou v důsledku rizika, které předem identifikoval, včetně případů, kdy Klienta informuje o riziku vyplývajícím z možného odlišného výkladu právních předpisů finančními orgány nebo soudem, a Klient se rozhodne, že toto riziko ponese. Toto rozhodnutí Klienta může mít podobu výslovného souhlasu nebo i nečinnosti Klienta v případě, že je Poradcem prokazatelně vyzván, aby sdělil svůj případný nesouhlas s navrženým postupem.
- 6.8. Poradce neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit Klienta.
- 6.9. Poradce neodpovídá ani neručí za včasnost a správnost placení daní a pojistného Klientem.

VII. IDENTIFIKACE KLIENTA

- 7.1. Klient je povinen podrobit se identifikaci a kontrole podle zvláštních předpisů. Za tím účelem předloží Poradci příslušné doklady a předá mu jejich kopie nebo umožní jejich pořízení. Klient poskytne Poradci veškerou součinnost, které je zapotřebí pro plnění povinností Poradce vyplývajících z AML zákona, a to zejména při provádění kontroly Klienta ve smyslu ust. § 9 AML zákona.
- 7.2. Poradce pro účely AML zákona pořídí kopie nebo výpisy z předložených dokladů Klienta a zpracuje takto získané informace k naplnění účelu tohoto zákona.
- 7.3. Poradce při vzniku závazku identifikuje každou fyzickou osobu zastupující Klienta, který je právníčkou osobou, a to za fyzické přítomnosti identifikovaného, ledaže je ujednáno jinak.
- 7.4. Poradce při vzniku závazku identifikuje každou fyzickou osobu uvedenou Klientem jako kontaktní osobu za fyzické přítomnosti identifikovaného, ledaže je ujednáno jinak.
- 7.5. Klient informuje Poradce o zdrojích peněžních prostředků, pokud nebyly dosaženy řádnou podnikatelskou činností Klienta. Klient, pokud se jedná o právníckou osobu, informuje Poradce o svém skutečném majiteli a Poradce tohoto skutečného majitele zaznamená do evidence skutečných majitelů.
- 7.6. Při identifikaci Klienta, který je:
 - a) fyzickou osobou, za její fyzické přítomnosti Poradce identifikační údaje zaznamená a ověří z průkazu totožnosti, jsou-li v něm uvedeny, a dále zaznamená druh a číslo průkazu totožnosti, stát, popřípadě orgán, který jej vydal, a dobu jeho platnosti; současně ověří shodu podoby s vyobrazením v průkazu totožnosti,
 - b) právníčkou osobou, Poradce identifikační údaje zaznamená a ověří z dokladu o existenci právnické osoby a v rozsahu podle písmene a) provede za fyzické přítomnosti identifikaci fyzické osoby, která ji zastupuje v dané záležitosti; je-li statutárním orgánem, jeho členem nebo ovládající osobou této právnické osoby jiná právnická osoba, zaznamená i její identifikační údaje,
 - c) zastoupen na základě dohody o plné moci, Poradce provede za fyzické přítomnosti identifikaci zmocněnce podle písm. a) a b) a dále předložením plné moci.
- 7.7. Klient po dobu trvání závazku informuje Poradce o veškerých změnách, které by mohly mít vliv na správnou identifikaci Klienta, a to zejména pokud jde o platnost a úplnost identifikačních údajů.
- 7.8. Poradce je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě,
 - že se Klient odmítne podrobit identifikaci nebo kontrole, anebo odmítne doložit plnou moc nebo z jiného důvodu nelze provést identifikaci nebo kontrolu,

- že Klient neposkytne potřebnou součinnost k naplnění účelu AML zákona nebo z jiného důvodu nelze naplnit účel tohoto zákona anebo
- má-li Poradce důvodné pochybnosti o pravdivosti informací poskytnutých Klientem nebo o pravosti předložených dokladů.

VIII. VEDENÍ SPISU A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 8.1. Poradce je oprávněn vést spisovou evidenci o výkonu poskytovaných služeb.
- 8.2. Spisovou evidenci se rozumí písemnosti, záznamy a datové soubory, které zůstávají Poradci pro jeho potřebu.
- 8.3. Při vedení spisu Poradce postupuje s odbornou péčí.
- 8.4. Poradce zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále také jen jako „GDPR“ nebo „Nařízení GDPR“)
- 8.5. Poradce o zpracování osobních údajů informuje osoby, jejichž osobní data uchovává a zpracovává, samostatným dokumentem „*Informace o zpracování osobních údajů*“, který je volně dostupný na webových stránkách Poradce na adrese <http://www.4v1consulting.cz>.
- 8.6. Pakliže jsou předmětem Smlouvy i činnosti zpracování osobních údajů, na které se vztahují povinnosti podle GDPR a v rámci kterých je Poradce v pozici zpracovatele, je postup pro zpracování těchto osobních údajů upraven Ujednáním o zpracování osobních údajů mezi Poradcem a Klientem uzavřeným podle čl. 28 odst. 3 GDPR, které je součástí těchto Podmínek jako jejich Příloha č. 1.

IX. ODMĚNA A SANKCE

- 9.1. Poradce má právo na odměnu za poskytnuté služby a na úhradu věcných výloh. Odměna Poradce je sjednána Smlouvou v podobě hodinových sazeb, paušální odměny, režijního paušálu, pevné ceny nebo jejich kombinace. Smlouva může stanovit i jiný způsob určení odměny. Není-li výše této odměny sjednána ve Smlouvě nebo její příloze (ceníku), použijí se přiměřeně ustanovení advokátního tarifu.
- 9.2. Je-li sjednána paušální odměna, potom zahrnuje běžné režijní náklady Poradce, zejména náhrady za administrativní práce, využívání osobního vozidla v obci sídla Poradce, výpočetní techniky, software, informačních databází, pojištění apod. Podle podmínek Smlouvy může paušální odměna zahrnovat plný nebo limitovaný rozsah služeb Poradce za sjednané období.
- 9.3. Režijní paušál může být sjednán zejména v případě dlouhodobého zastupování Klienta v daňovém, správním či soudním řízení se státními orgány. Režijní paušál se sjednává vedle ceny za služby Poradce a pokrývá především režijní náklady Poradce související s převzetím, evidencí a údržbou zmocnění,

doručováním korespondence Klientovi, jakož i další drobné související administrativní náklady.

- 9.4. Paušální odměna a režijní paušál nezahrnují úhrady správních a jiných poplatků, cestovní výdaje při jízdě mimo obec sídla Poradce a náklady na ubytování pracovníků Poradce nezbytné pro poskytování služeb Klientovi. Paušální odměna a režijní paušál dále nezahrnují vyžádané subdodávky, znalecké posudky, překlady a tlumočení, přepisy textů dodaných Klientem, platby za ověření listin a odměny notářů. Paušální odměna a režijní paušál rovněž nezahrnují režijní náklady vynaložené nad rámec běžných služeb Poradce, jako jsou poplatky spojům ve větším rozsahu, vyžádané mimořádné náklady na kopírování listin a spotřební materiál. Klient je Poradci uhradí v prokázané výši, za předpokladu jejich účelného a hospodárného vynaložení.
- 9.5. Daň z přidané hodnoty není součástí odměny sjednané nebo stanovené dle odst. 9.1. až 9.4. Je-li Poradce povinen odvést daň z přidané hodnoty, tato daň se k odměně připočte.
- 9.6. Sjednaná výše všech cen a poplatků v tomto článku může být Poradcem každoročně upravována. Úprava výše cen a poplatků bude Klientovi oznámena prostřednictvím elektronické pošty a nabývá účinnosti od 1. (*prvního*) dne 2. (*druhého*) kalendářního měsíce následujícího po doručení oznámení, ledaže je ujednáno jinak.
- 9.7. Jednostrannou úpravu výše cen a poplatků dle předchozího odstavce je možné uplatnit pouze jednou za kalendářní rok.
- 9.8. Pokud Klient na jednostrannou úpravu cen a poplatků ve smyslu odst. 9.6. Podmínek nepřistoupí, může Poradce závazek vypovědět s jednoměsíční výpovědní dobou, která počne běžet 1. (*prvního*) dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 9.9. Po odstoupení od Smlouvy má Poradce právo provést vyúčtování v souladu s cenovými ujednáními. V den následujícím po dni, v němž bylo Klientovi toto vyúčtování doručeno, se stávají splatnými všechny pohledávky Poradce.
- 9.10. Smluvní ujednání mezi Klientem a Poradcem může zahrnovat též smluvní sankce. Výše sankcí nesmí být ujednána v rozporu s právními předpisy a dobrými mravy. Plněním ze sjednané sankce není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody, ledaže je ujednáno jinak.
- 9.11. Je-li Klient v prodlení s úhradou odměny, má Poradce, vedle práva na úrok z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem, rovněž právo na uplatnění sjednané smluvní sankce.
- 9.12. Plněním ze sjednané sankce není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody, ledaže je ujednáno jinak.

X. PLNÁ MOC

- 10.1. Plná moc je průkazem, který osvědčuje existenci zastoupení Klienta Poradcem vůči třetím osobám; vystavuje ji Klient. Plná moc musí obsahovat jednoznačnou identifikaci Klienta a Poradce (zmocnitele a zmocněnce). Plná moc dále musí obsahovat vymezení předmětu a rozsahu plné moci, datum jejího vydání, účinnost, případně dobu platnosti a podpis.
- 10.2. Úřední ověření totožnosti Klienta a Poradce je na plné moci nezbytné, pouze pokud to vyžaduje právní předpis, nebo si to Poradce vyžádá.
- 10.3. Zastupování na základě dohody o plné moci nevylučuje, aby Klient jednal se správcem daně přímo, přitom platí odst. 3. 3. Podmínek.
- 10.4. Zmocnění zaniká,
 - je-li odvoláno Klientem,
 - je-li vypovězeno Poradcem,
 - uplynutím doby, bylo-li sjednáno na dobu určitou,
 - splněním účelu, na který bylo omezeno,
 - smrtí Klienta či Poradce nebo v případě, že je Klientem právnická osoba, jejím zánikem bez právního nástupce.
- 10.5. V případě, že Klient odvolá zmocnění, je povinen o tom bez zbytečného odkladu informovat Poradce. Obdobně postupuje Poradce v případě, že zmocnění vypoví nebo odmítne.

XI. VZNIK A ZÁNİK ZÁVAZKU

- 11.1. Závazek mezi Poradcem a Klientem vzniká uzavřením Smlouvy.
- 11.2. Závazek uzavřený na dobu určitou zaniká uplynutím sjednané doby.
- 11.3. Závazek zaniká splněním.
- 11.4. Závazek uzavřený na dobu neurčitou může kterákoli smluvní strana vypovědět s jednoměsíční výpovědní dobou, která počne běžet 1. (*prvního*) dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 11.5. Závazek lze ukončit kdykoli také dohodou.
- 11.6. Závazek zaniká také za podmínek uvedených v odst. 2.10. nebo 7.8. Podmínek. Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem doručení Klientovi.
- 11.7. Je-li Klientem právnická osoba, zaniká závazek také jejím zánikem bez právního nástupce. Závazek zaniká také úmrtím Klienta nebo Poradce.
- 11.8. Závazek zaniká, pokud Poradce pozbyl právo vykonávat daňové poradenství dle ust. § 4 odst. 1 Zákona. O této skutečnosti je Poradce povinen neprodleně uvědomit Klienta.
- 11.9. Po zániku závazku zůstávají účinná všechna ustanovení těchto Podmínek a Smlouvy, z jejichž obsahu je zřejmé, že se mohou vztahovat na

skutečnosti, jež nastanou až po skončení závazku, pokud tyto skutečnosti mají svůj původ v Podmínkách a Smlouvě. Jde zejména o otázky odpovědnosti Poradce, mlčenlivosti, náhrady škody a vzájemné informovanosti.

XII. ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ PRO SPOTŘEBITELSKÉ SMLOUVY

12.1. Obecná ustanovení

- 12.1.1. Klientem se pro účely Podmínek na základě spotřebitelské smlouvy rozumí Spotřebitel.
- 12.1.2. Spotřebitelskou smlouvou je Smlouva, kterou Poradce uzavírá se Spotřebitelem.
- 12.1.3. Spotřebitelem je podle zákona č. 634/1992 Sb. fyzická osoba, která nejedná v rámci své podnikatelské činnosti nebo v rámci samostatného výkonu svého povolání.
- 12.1.4. Poradce je povinen vydat písemné potvrzení o poskytnutí služeb, takovým potvrzením může být i faktura nebo daňový doklad vystavený Poradcem.

12.2. Práva z vadného plnění

- 12.2.1. Práva a povinnosti smluvních stran ohledně práv z vadného plnění se řídí příslušnými obecně závaznými právními předpisy (zejména ust. § 1914–1925 OZ).
- 12.2.2. Poradce odpovídá Klientovi, že poskytnuté služby jsou při splnění prostory vad.
- 12.2.3. Poradce odpovídá za vady poskytnutých služeb, které Klient oznámí bez zbytečného odkladu poté, co mohl zjistit rozpor poskytnutých služeb se Smlouvou, nejpozději však do 6 (*šesti*) měsíců od uskutečnění plnění služeb.
- 12.2.4. Klient může požadovat odstranění vady poskytnutých služeb nebo přiměřenou slevu z odměny.
- 12.2.5. Reklamací vad poskytnutých služeb je Klient povinen uplatnit u Poradce na adrese jeho sídla. Poradce je povinen vydat Klientovi písemné potvrzení o řádně uplatněné reklamaci, ve kterém uvede datum uplatnění reklamace, obsah reklamace a Klientem požadovaný způsob vyřízení reklamace. Po vyřízení reklamace je Poradce povinen vydat písemné potvrzení o způsobu vyřízení reklamace, v případě zamítnutí reklamace uvedené odůvodnění.
- 12.2.6. Poradce rozhodne o reklamaci ihned, ve složitých případech do 3 (*tří*) pracovních dnů. Do této lhůty se nezapočítává doba přiměřená a potřebná k odbornému posouzení vady. Reklamace včetně odstranění vady musí být vyřízena bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 (*třiceti*) dnů ode dne uplatnění reklamace, pokud se Poradce s Klientem nedohodne na delší lhůtě. Marné uplynutí této lhůty se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

12.2.7. Orgánem pro mimosoudní řešení sporu mezi Poradcem a Klientem je Česká obchodní inspekce. Bližší informace k mimosoudnímu řešení sporů a formulář pro podání návrhu nalezne Klient na webu www.coi.cz.

12.3. Odstoupení od smlouvy uzavřené na dálku nebo mimo provozovnu

- 12.3.1. Klient má v souladu s ust. § 1829 odst. 1 OZ právo od Smlouvy uzavřené na dálku nebo uzavřené mimo sídlo nebo pobočku Poradce odstoupit bez uvedení důvodu ve lhůtě 14 (čtrnácti) dnů od jejího uzavření.
- 12.3.2. Poradce nezapočne s poskytováním služeb ve lhůtě pro odstoupení od Smlouvy, pakliže jej o to Klient výslovně nepožádá prostřednictvím žádosti učiněné v textové podobě ve smyslu ust. § 1823 OZ.
- 12.3.3. Byly-li služby poskytnuty na základě výslovného požadavku Klienta dle předchozího bodu, nelze již od Smlouvy odstoupit (ust. § 1837, písm. a) OZ).
- 12.3.4. Byla-li na základě výslovné žádosti Klienta plněna část předmětu Smlouvy a Klient od Smlouvy odstoupí, uhradí Poradci poměrnou část sjednané odměny za plnění poskytnuté do okamžiku odstoupení od Smlouvy (ust. § 1834 OZ).

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

13.1. Znění Podmínek může Poradce v přiměřeném rozsahu měnit či doplňovat (ust. § 1752 OZ). Změna Podmínek

bude Klientovi oznámena prostřednictvím internetových stránek Poradce, konkrétně na <http://www.4v1consulting.cz> v sekci „Obchodní podmínky“ s vyznačením data nabytí účinnosti nových Podmínek a možností náhledu předchozích znění.

- 13.2. V případě Smlouvy uzavřené na dobu neurčitou, případně Smlouvy zavazující k opětovnému poskytování služeb ze strany Poradce, má Klient právo změnu Podmínek dle předchozího odstavce odmítnout a Smlouvu z tohoto důvodu vypovědět ve lhůtě 1 (jednoho) měsíce, která počne běžet 1. (prvního) dne měsíce následujícího po nabytí účinnosti podmínek nových.
- 13.3. Výpověď dle předchozího odstavce musí být doručena Poradci nejpozději v den předcházející dni účinnosti změny Podmínek. Do uplynutí výpovědní lhůty se použijí tyto Podmínky v původním znění.
- 13.4. Korespondence mezi Klientem a Poradcem se doručuje osobně, poštovní přepravou, kurýrní službou nebo za použití přenosových technik, a to za podmínek sjednaných ve Smlouvě. Není-li ve Smlouvě uvedeno jinak, má se za to, že došlá zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání (ust. § 573 OZ).
- 13.5. Nedílnou součástí těchto Podmínek je jejich Příloha č. 1 – Ujednání o zpracování osobních údajů.

Tyto obecné podmínky pro poskytování služeb daňově poradenské společnosti 4V1 Consulting s.r.o., společně s jejich přílohami, jsou platné počínaje dnem 1. ledna 2022 do odvolání a jsou dostupné na <http://www.4v1consulting.cz>.

Helena Vránová
daňový poradce ev. č. 3476

Příloha č. 1

UJEDNÁNÍ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

uzavřené dle čl. 28 odst. 3 nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Ujednání**“) mezi:

I. Správce osobních údajů: **Klient** ve smyslu čl. I odst. 2 Podmínek, popř. jiná osoba v pozici odběratele a/nebo objednatele ze Smlouvy (dále také jako „**Správce**“ nebo „**Správce údajů**“)

II. Zpracovatel osobních údajů: **Poradce** ve smyslu čl. I odst. 1 Podmínek (dále také jako „**Zpracovatel**“ nebo „**Zpracovatel údajů**“)

(Správce a Zpracovatel dále také společně jako „**Strany**“ nebo „**Smluvní strany**“)

I. PŘEDMĚT UJEDNÁNÍ

- 1.1. Předmětem tohoto Ujednání je závazek Zpracovatele zpracovávat osobní údaje níže specifikovaných osob, k nimž Zpracovatel získá přístup v souvislosti s plněním svých povinností dle Smlouvy.

II. PODMÍNKY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZPRACOVATELEM

- 2.1. Účelem zpracování je poskytování služeb v souvislosti s plněním ze Smlouvy. Pro jiné účely je Zpracovatel oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze, pokud mu to ukládá právní předpis.
- 2.2. Správce údajů tímto Ujednáním výslovně pověřuje Zpracovatele ke zpracování osobních údajů za níže stanovených podmínek. Zpracovatel bude zpracovávat údaje předané mu v tištěné nebo elektronické formě Správcem údajů a údaje shromážděné z veřejně dostupných databází (např. obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, katastr nemovitostí apod.).
- 2.3. Zpracovatel zpracovává osobní údaje zejména:
- Klienta, který je fyzickou osobou,
 - statutárního zástupce Klienta, který je právnickou osobou,
 - dalšího zástupce Klienta či kontaktní osoby Klienta,
 - třetích osob, jejichž údaje jsou obsaženy v podkladech pro poskytnutí služeb Poradce, např. zaměstnanců, zákazníků, dodavatelů a rodinných příslušníků Klienta.
- 2.4. Zpracovatel bude zpracovávat údaje v rozsahu potřebném pro naplnění účelu zpracování. Konkrétně bude zpracovávat tyto údaje, nebude-li výslovně v jednotlivých případech dohodnuto jinak:
- **Identifikační údaje** (jméno, příjmení nebo obchodní firma, IČ, DIČ, rodné příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, místo narození, číslo dokladu totožnosti);
 - **Kontaktní údaje** (adresa trvalého pobytu, korespondenční adresa, telefonní číslo, elektronická adresa);
 - **Údaje o ekonomických transakcích** (číslo bankovního účtu, položka zboží nebo služby (smluvní plnění) a cenové údaje);
 - **Doplňující údaje** (pohlaví, státní občanství, zdravotní pojišťovna, informace o nejvyšším dosaženém vzdělání, místo výkonu práce, informace o pracovní pozici, informace o typu pracovního poměru, informace o trvání pracovního poměru, informace o týdenním úvazku, informace vyplývající ze mzdového výměru, informace o předchozím zaměstnavateli, informace z rodných listů dětí, informace o případných insolvenčních nebo exekučních řízeních, informace z dokladu o invalidním důchodu, informace z dokladu o ZTP, informace z dokladu o studiu, informace z potvrzení o zdanitelných příjmech

od předchozích zaměstnavatelů, informace z potvrzení k prokázání možného odpočtu daňového základu (např. penzijní pojištění, darování krve aj.)).

- 2.5. Zpracovatel bude zpracovávat osobní údaje shromažďováním, a to v elektronické či listinné podobě, v zájmu naplnění účelu Smlouvy.
- 2.6. Doba zpracování je nastavena na dobu potřebnou pro plnění účelu dle Smlouvy a může být ukončena jedním z následujících způsobů, podle toho, který nastane dříve:
 - 2.6.1. odvolání nebo pokyn ze strany Správce či přímo subjektu údajů,
 - 2.6.2. ukončením Smlouvy.
- 2.7. Jakmile pomine účel zpracování osobních údajů ve smyslu Ujednání a Smlouvy, nebudou osobní údaje dále zpracovávány. V tomto případě se Zpracovatel zavazuje tyto osobní údaje v souladu s pokyny Správce, jakož i v souladu s Nařízením GDPR a relevantní právní úpravou likvidovat, nebo je vrátit Správci a vymazat existující kopie. Tím není dotčena povinnost Zpracovatele uchovávat kopii osobních údajů za účelem splnění povinností daných zákonem.
- 2.8. Správce údajů souhlasí s tím, aby Zpracovatel do zpracování zapojil i další zpracovatele. Zpracovatel se zavazuje zajistit, aby všichni zpracovatelé dodržovali stejné povinnosti, jaké jsou stanovené pro Zpracovatele tímto Ujednáním a odpovídá Správci údajů za to, že tyto povinnosti ze strany zpracovatelů dodržovány.
- 2.9. O ustanovení dalšího zpracovatele musí Zpracovatel informovat Správce, který se může prostřednictvím námitek k tomuto záměru Zpracovatele vyjádřit. Následující zpracovatelé jsou považováni za Správcem schválené:
 - **ABRA Software a.s.**, Jeremiášova 1422/7b, 155 00 Praha, IČ: 25097563, poskytovatel software, virtuálního úložiště a technické podpory;
 - **Ježek software s.r.o.**, Mariánská 3233 470 01 Česká Lípa, IČ: 27282805, poskytovatel software, virtuálního úložiště a technické podpory;
 - **KASTNER software s.r.o.**, Třebízského 508, 798 41 Kostelec na Hané, IČ: 25591169, poskytovatel software, virtuálního úložiště a technické podpory;
 - **ATLAS consulting spol. s r.o.**, Výstavní 292/13, 702 00 Ostrava, IČ: 46578706, poskytovatel software, virtuálního úložiště a technické podpory;
 - **AVE Soft s.r.o.**, Dostálova 882/63, Heřmanice, 713 00 Ostrava, IČ: 25378392, poskytovatel software, virtuálního úložiště a technické podpory;
 - **Ing. Jiří Macháček**, Bratří Hlaviců 80, 755 01 Vsetín, IČ: 70322783, poskytovatel služeb v oblasti správy a servisu výpočetní techniky;
 - **Fraccounts s.r.o.**, Družby 1431, 755 01 Vsetín, IČ: 07430051, poskytovatel účetních služeb;
 - **Seznam.cz**, Radlická 3294/10, Smíchov, 150 00 Praha, IČ: 26168685, poskytovatel e-mailových účtů a virtuálního úložiště;
 - **Google Ireland Limited**, Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Irsko, VAT Regn No. IE 6388047V, poskytovatel software, e-mailových účtů, virtuálního úložiště a technické podpory;
 - **Microsoft Ireland Operations Limited**, One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, D18 P521, Irsko, VAT Regn No. IE 8256796U, poskytovatel software, virtuálního úložiště a technické podpory.
- 2.10. V případě provádění tzv. pomocných služeb, které jsou poskytovány dalším zpracovatelem, případně jeho jménem prostřednictvím dalšího nezávislého poskytovatele služeb, kde účelem takových pomocných služeb se rozumí poskytování podpory pro Zpracovatele nebo dalšího zpracovatele při plnění povinností dle Ujednání nebo Smlouvy, Strany ujednávají, že na tyto pomocné služby nebude pohlíženo jako na zpracování dalším zpracovatelem. Pomocnými službami jsou pak zejména telekomunikační služby, úklidové služby, nebo služby spočívající ve správě zařízení.
- 2.11. Zpracovatel se zavazuje nevytvářet žádné kopie či duplikáty svěřených osobních údajů bez vědomí a souhlasu Správce. Tím není dotčeno právo Zpracovatele na pořizování záložních kopií, které jsou nezbytné pro zajištění řádného zpracování osobních údajů, zajištění funkčnosti systému, pro který jsou osobní údaje zpracovávány, ani na uchovávání dat, která jsou nezbytná pro splnění zákonných zásad uchovávání.

III. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 3.1. Zpracovatel je povinen při zpracování osobních údajů postupovat v souladu s Nařízením GDPR a dalšími předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Zpracovatel je dále povinen vždy jednat s odbornou péčí a postupovat v souladu s oprávněnými zájmy a pokyny Správce, které jsou v souladu s uvedenou právní úpravou.
- 3.2. Zpracovatel se zavazuje s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování zavést vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně učinil opatření dle čl. 32 odst. 1, zejména pak písm. b) a c) tohoto odstavce Nařízení GDPR.
- 3.3. Zpracovatel odpovídá za své zaměstnance, kteří v rámci plnění stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji u Zpracovatele a jsou povinni v souladu s Nařízením GDPR zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Zpracovatel je povinen dohlížet na plnění uvedených povinností ze strany jeho zaměstnanců.
- 3.4. Správce a Zpracovatel se zavazují vzájemně si ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z Ujednání, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o takové skutečnosti dozví.
- 3.5. V případě, že Zpracovatel pro splnění povinností podle Ujednání nebo Nařízení GDPR potřebuje jakékoliv písemné podklady či doklady, je Správce povinen poskytnout součinnost a tyto předat Zpracovateli bez zbytečného odkladu od chvíle, kdy byl Zpracovatelem požádán.
- 3.6. Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně nezbytnou součinnost při zajišťování svých povinností dle čl. 32 až čl. 36 Nařízení GDPR, a to s ohledem a v míře potřebné pro zabezpečení osobních údajů zpracovávaných v souladu se Smlouvou a Ujednáním.
- 3.7. Zpracovatel se tímto zavazuje poskytnout Správci nezbytnou součinnost potřebnou k zajištění splnění povinností kladených na Smluvní strany v souvislosti s výkonem práv subjektů údajů dle čl. 16 až 21 Nařízení GDPR.
- 3.8. Smluvní strany ujednávají, že informační povinnost vyplývající z čl. 13 a čl. 14 Nařízení GDPR bude ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány, plněna Správcem.
- 3.9. Zpracovatel je povinen v případě porušení zabezpečení osobních údajů v souladu s čl. 33 odst. 2 Nařízení GDPR v době bez zbytečného odkladu od zjištění tohoto porušení, učinit ohlášení Správci.
- 3.10. Zpracovatel o činnostech zpracování vede záznamy dle Nařízení GDPR, které na požádání poskytne dozorovému úřadu.
- 3.11. Zpracovatel nenese odpovědnost za nároky vznesené proti Správci v souvislosti se ztrátou nebo poškozením dat, jež utrpěl subjekt údajů v důsledku zakázaného či nesprávného zpracování podle legislativy na ochranu osobních údajů, pakliže k nesprávnému či zakázanému zpracování údajů došlo na základě pokynů vydaných Správcem.
- 3.12. Správce je výlučně odpovědný za seznámení se s tímto Ujednáním a vyhodnocení přijatých bezpečnostních opatření a závazků Zpracovatele s ohledem na potřeby Správce, zejména ve vztahu k bezpečnostním povinnostem Správce podle obecně závazných právních předpisů.

IV. TRVÁNÍ A ZÁNİK UJEDNÁNÍ

- 4.1. Ujednání je ujednáno na dobu neurčitou a zaniká dnem zániku Smlouvy.
- 4.2. Ujednání může být dále ukončeno písemnou dohodou Smluvních stran.

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1. Ujednání se řídí právním řádem České republiky, jakož i Nařízením GDPR, účinným ode dne 25.5.2018.

konec dokumentu